|  |  |
| --- | --- |
| **AUBERVILLIERS** | AXE : Supprimer le texte en jaune et remplacer par les éléments de réponse  Dans quel axe prioritaire de la Cité Educative d’Aubervilliers ce projet s’inscrit-il ? |
| INTITULE DU PROJET : |
| PORTEUR PRINCIPAL : Qui sera l’interlocuteur principal de la Cheffe de projet Cité Educative concernant le déploiement de ce projet ? Préciser le nom, prénom, intitulé du poste occupé, service et direction et contact mail et téléphone |

|  |  |
| --- | --- |
| Objectifs du projet (stratégiques et opérationnels) | A quel besoin du territoire ce projet peut-il répondre ?  Que permet-il d’apporter en plus de ce qui existe déjà ?  Quel intérêt ce projet présente-t-il pour les enfants/jeunes de 0 à 25 ans de la Cité Educative d’Aubervilliers ? |
| Description du projet et  modalités de mise en œuvre | Décrire précisément ce qui sera mis en place **concrètement**,  avec quels partenaires,  quand : indiquer les dates, la fréquence, l’horaire, la durée des actions, comment (les techniques utilisées, compétences mises en œuvre…)  où (les lieux où se déroule l’action)  Comment sont repérés et contactés les bénéficiaires, sur quels critères de besoin sont-ils choisis, par qui sont-ils orientés, combien (groupe de x personnes), caractéristiques sociales. |
| Lieux de déploiement | Veuillez préciser le(s) noms du(des) quartier(s) concerné(s), les écoles, établissements scolaires, et autres lieux où vont se dérouler l’action. |
| Bénéficiaires | Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination)  âge,  sexe,  résidence, |
| Nombre total de bénéficiaires : …………………. | |
| Type d'actions : | ⬜ action  ⬜ renforcement de ressources humaines |
| Partenaires mobilisés | Nommer les partenaires mobilisés dans le cadre du projet ainsi que les prestataires, associations concernés. |
| Calendrier de mise en œuvre | Dates de réalisation (comprises entre septembre 2022 et aout 2023)  Entre le : …………………………….. et le : …………………………….  Détails du calendrier (étape par étape) phase d’ingénierie, phase de déploiement, etc |
| ⬜ Nouveau projet jamais déployé nulle part à ce jour  ⬜ Projet déjà déployé sur d’autres territoires mais pas encore dans le périmètre de la Cité Educative d’Aubervilliers  ⬜ Projet déjà déployé dans le périmètre de la Cité Educative d’Aubervilliers | |
| Moyens matériels et humains | Décrire précisément :   * les moyens humains : le nombre, les fonctions, le statut (en interne ou sous forme de prestation, et dans ce cas préciser le nom du prestataire), les compétences, les qualifications et temps travaillé (**en équivalent temps plein**) des personnes pour la réalisation du projet. Préciser si des embauches sont prévues pour réaliser le projet.   - Des moyens matériels mobilisés  Il est rappelé qu’en dehors d’un enjeu réel de coordination, l’Etat ne finance pas les projets où un prestataire est l’unique garant des moyens de réalisation. Dans ce cas le projet devra être porté directement par la structure qui met en œuvre.   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Nombre de personnes | Nombre en ETPT | | Bénévoles participants activement à l'action/projet |  |  | | Salarié  dont en CDI dont en CDD  dont emplois aidés4 |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | Volontaires (services civiques ...) |  |  | | Personnel mis à disposition « gratuite » |  |  |   Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en œuvre de l'action/projet ?  ⬜oui  ⬜non  Si oui, combien (en ETPT) : ............... |
| Evaluation : indicateurs proposés  et effet levier de l'action  Comment l'action permet d'accroître les résultats du droit commun ou de l'existant ? | Cette rubrique est très importante. Elle doit permettre de mesurer les résultats obtenus à la lueur des objectifs définis.  Qu’est-ce qui permettra de dire si le projet est réussi et a permis d’atteindre les objectifs ?   * Qui évalue et à l’aide de quels critères ? * Les indicateurs doivent être précis et vérifiables. Ils sont d’ordre qualitatifs et quantitatifs. * Comment sont récoltées les données ? (fichier, questionnaire, audit externe, etc.). |

Budget5 prévisionnel du projet

*Année 20.... ou exercice du ................ au ................*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| **60 - Achats** | 0 | **70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Achats matières et fournitures |  | **73 - Dotations et produits de tarification** |  |
| Autres fournitures |  | **74 - Subventions d'exploitation 2** | 0 |
|  |  | Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page |  |
| **61 - Services extérieurs** | 0 | 93-ETAT POLITIQUE-VILLE |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  | Conseil-s Régional(aux) : |  |
| Documentation |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs** | 0 | Conseil-s Départemental (aux) : |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publication |  |  |  |
| Déplacements, missions |  | Communes, communautés de communes ou d'agglomérations: |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** | 0 |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) : |  |
| **64 - Charges de personnel** | 0 | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) |  |
| Rémunération des personnels |  | L'agence de services et de paiement (emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Aides privées (fondation) |  |
| Autres charges de personnel |  | Autres établissements publics |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** | 0 |
|  |  | 756. Cotisations |  |
|  |  | 758. Dons manuels - Mécénat |  |
| **66 - Charges financières** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés** |  | **79 - Transfert de charges** |  |
| CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET | | RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET | |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | 0 | **TOTAL DES PRODUITS** | 0 |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE**7 | | | |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| 860 - Secours en nature |  | 870 - Bénévolat |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 - Prestations en nature |  |
| 862 - Prestations |  |  |  |
| 864 - Personnel bénévole |  | 875 - Dons en nature |  |
| **TOTAL** | 0 | **TOTAL** | 0 |
| **La subvention sollicitée de…………€, objet de la présente demande représente ………….…% du total des produits du projet**  (montant sollicité/total du budget) x 100. | | | |

5 Ne pas indiquer les centimes d'euros.

6 L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatif.