

Nom Logiciel	Taille Population	Traitement	Service	NomResponsable	FinalitePrincipale	Objectifs	Dt Mise Œuvre	Regime Declaration
ADAGIO		Listes électorales	Population	Anaïg PIEDERRIERRE		Tenue des listes électorales	1-Sep-06	Conformité à une norme simplifiée
APOLOGIC WEB	350	Gestion des services de soins infirmiers à domicile et des aides à domicile	Pôle vie à domicile	M. CAROUX	Facturation aux caisses et aux bénéficiaires des aides à domicile. Télégestion des interventions des intervenants à domicile.	Gestion des patients avec l'historique de leurs dossiers de prise en charge, leurs dossiers infirmiers et plans de soins. Gestion administratives des portages de repas et des vacations aides ménagères, suivi et facturation. Réception des heures et temps d	2-Jun-15	Déclaration normale
AXEL PERISCOLAIRE COLONIES		Suivi des inscriptions des colonies, gîte de vacances et centres de loisirs	Aubervacances	Celia bacchini	Gestion des inscriptions des colonies, gîte de vacances et centres de loisirs	Présence et facturation	1-Jan-95	Déclaration normale
AXELPE	300	Gestion des enfants inscrits en crèche	Petite Enfance	Anne RAYNAL	Facturation, envoi fichier de prélèvement et fichier impayés	Suivi des présences des enfants, facturation et suivi des impayés	1-Jan-07	Conformité à une norme simplifiée
CANICULE		Recensement des personnes devant l'objet d'alerte et de suivi en cas de risque naturel (canicule, pandémie, grand froid)	Autonomie	Maryse le carrou				Dispense de déclaration
CANIS		Gestion des personnes détenteurs de chiens dangereux	Police Municipale	Sebastien CARETTE	Recensement des chiens dangereux, stage pour les propriétaires	Tenue de la liste des personnes habitant Aubervilliers, détenteurs de chiens dangereux	8-Dec-11	Déclaration normale
CCASMUTFAM	1020	Gestion des bénéficiaire de l'aide à l'adhésion à la Mutuelle Familiale / Personnes bénéficiant du chèque santé de CPAM	CCAS	Assene ALLOUACHE		Dossier familial de demande de l'aide	1-Jan-03	Déclaration normale

CIMETPRO		Etat Civil, type de concession, élément de facturation et cartographie du cimetière	Etat Civil	Anaïg PIEDERRIERRE	Gestion des concessions	Gestion des emplacements du cimetière, des concessionnaire (locataire de l'emplacement), des ayants droits, des personnes décédées.	1-Sep-08	Déclaration normale
Coffre fort numérique		navigation se fait via un écran tactile - Tout types de documents peuvent être sauvegardés mais sont principalement ciblés : les documents d'état civile (CNI, passeport, titre de séjour, ...), les documents administratifs (CAF, carte vitale, demande de l	CCAS	Nicolas Bughin	CONSERVATION ET ARCHIVAGE DE FICHIER NUMERIQUE PAR LES UTILISATEURS EUX-MEMES DANS UN HEBERGEMENT SUR UN SERVEUR SECURISE (A L'INSTAR D'UNE BOITE MAIL)	Borne destinée à permettre aux usagers (principalement aux personnes en errance) de sauvegarder leurs documents important sur un espace personnel sur un serveur sécurisé via le scanner présent sur la borne	14-Dec-11	Déclaration normale
CONGES VENTES	338	Gestion des locataires rencontrant des problèmes liés au congé du logement (expulsion...)	Prévention Expulsions Locatives	Veronique LESVIGNES			1-Jan-12	Déclaration normale
CULTURE	5000	Gestion des personnalités culturelles pour publipostage / Deux dispositifs dont un associé aux états généraux de la culture	Culture	Nicolas LARNAUDIE	Publipostage	Publipostage ciblé	1-Jan-00	Conformité à une norme simplifiée
DECENNIE		Suivi des demandes et renouvellements des cartes d'identité et passeports	Population	Anaïg PIEDERRIERRE	Gestion des demandes et renouvellements des cartes d'identité et passeports		1-Jan-09	Déclaration normale
DOMICILIATION	790	Gestion des personnes sans adresse postale	CCAS	Assene ALLOUACHE		Gérer la réception du courrier au CCAS pour les personnes sans domicile fixe ou ayant des problèmes familiaux. Edition d'attestation de domiciliation	1-Jan-04	Déclaration normale

EPICEAS	5000	Gestion des commissions d'admission pour l'Epicerie Solidaire	CCAS	Assene ALLOUACHE		Gestion des bénéficiaires de l'Epicerie Solidaire pour passage en commission	1-Jan-03	Déclaration normale
E-SIRIUS		Affectation des Rendez-vous pour les état-civil et élections et démarches citoyennes. Gestion de la file d'attente d'accueil, liée au rendez-vous préalable	Population	Anaïg PIEDERRIERRE	Gestion des rendez-vous avec la population	Préparation des rendez-vous	1-Jan-13	Déclaration normale
FOYER LOGEMENT	520	Gestion des résidents des foyers logement sur la ville	CCAS	Assene ALLOUACHE		Gestion des résidents des foyers logements, affectation au foyer, pas de facturation	1-Jan-05	Déclaration normale
FSE	1000	Gestion des demandes d'aide à l'énergie (EDF, GDF) avec passage en commission	CCAS	Assene ALLOUACHE	Aider les personnes en difficulté de paiement (factures EDF ou /et GDF) selon le montant de l'enveloppe accordée chaque année	Dossiers de demande et transmission aux orgnaismes concernés	1-Jan-06	Déclaration normale
Géolocalisation véhicules de service		Suivi en temps réel de la flotte de véhicules.	Entretien Patrimoine	Olivier Lutz	gestion et suivi de consommation en carburant. Historique des déplacements.	analyse approfondie des comportements au volant permettant de renforcer la sensibilisation des conducteurs à l'éco-conduite. Le suivi du bon usage du véhicule de service et le respect du périmètre géographique autorisé en lien avec le carnet de bord prése	1-Apr-18	Conformité à une norme simplifiée

INSER FORMATION	2000	Suivi des demandes de formations du personnel communal, gestion du plan de formation et des dispositifs de formation, lien avec le CNFPT. Gestion quantitative des plans de formation Gestion des sessions de formation Plans de formation et calendrier Gestio	Formation	Stephane Guner	Gestion des formations du personnel communal, suivi du parcours de formation de l'agent, base RH interne	Statistiques sur les formations, Bilan Social incluant les formations, parcours de carrière des agents.	1-Sep-09	Conformité à une norme simplifiée
INTERVAX		Gestion des vaccinations. Préparation de la liste des personnes s'étant inscrites pour une vaccination. Saisie des vaccinations effectuées pour la personne avec le détail des vaccins (valences et date). Statistiques (anonymes) émises sur les nombres des e	Centre Municipal de Santé	Fabrice GIRAUX	Mise à jour du carnet vaccinal pour l'inscription scolaire. Suivi vaccinal. Pas de relance pour les rappels.	Suivi vaccinal de la population d'Aubervilliers	1-Jan-98	Déclaration normale
LOGIFORM		Gestion des demandes d'aides ménagère , d'aide municipale et légale	CCAS	Assene ALLOUACHE		Gestion administratives des portages de repas et des vacances aides ménagères, suivi et facturation. Gestion des dossiers demandes d'aide pour le CG93, aide municipale, demande de carte d'invalidité pour Cotorep, Aide pour Adulte Handicapé Gestion des de	1-Jan-95	Déclaration normale

MAESTRO		Gestion du recensement militaire	Population	Anaïg PIEDERRIERRE		Gestion du recensement militaire : recensement des jeunes pour établissement de la liste envoyée au bureau du service national	1-Sep-11	Déclaration normale
MAIDIS		Gestion des patients, dossier médical, tiers payant	Centre Municipal de Santé	Fabrice GIRAUX	Suivi des patients du Centre Municipal de Santé, facturation des CPAM et Mutuelles	Rendez vous médicaux, dossier médical, facturation patients, CPAM et mutuelles, envois des FSE, statistiques diverses	6-Jun-06	Conformité à une norme simplifiée
MAISON DES PRATIQUES	2400	Accueil, Informations et rencontres avec les professionnels, à l'écoute des jeunes et des familles du quartier	Hygiène	catherine Peyr		favoriser, à travers une approche communautaire, l'accès aux soins et l'amélioration des conditions de vie des personnes demeurant dans le Marcreux, par la mise en place de projets pensés ensemble et d'actions menées avec la participation des habitants du		Déclaration normale
MELODIE	10000	Etat Civil	Etat Civil	Anaïg PIEDERRIERRE	Gestion des actes d'Etat Civil	Produire, enregistrer et fournir les copies des actes de mariages, naissance, décès et reconnaissance pleine	1-Jan-95	Conformité à une norme simplifiée
MUNICIPOL		Gestion des mains courantes et PV	Police Municipale	Sebastien CARETTE	Gestion des mains courantes et PV		1-Dec-11	Conformité à une norme simplifiée

NOMINOE		Gestion des Centres Locaux d'Information et de Coordination Gérontologique (C.L.I.C). Et Gestion des personnes handicapées (CMH)	Pôle gerontologique	Roselyne BUSSET	Entourage de la personne / Médecin traitant / tous éléments d'information permettant d'évaluer l'aide nécessaire (capacités de la personne - s'habiller, se laver...-, conditions de logement et de vie, grille d'évaluation de la dépendance)	Suivi du dispositif CLIC : suivi des personnes âgées qui adhèrent au dispositif, évaluation des personnes âgées, pour les conseiller, conseiller leurs proches, renvoyer sur les structures appropriées pour aide, prestation de maintien à domicile	1-Sep-03	Déclaration normale
PACNI		Gestion des débits de boisson	Police Municipale	Sebastien CARETTE		Recensement des débits de boisson	1-Dec-11	Déclaration normale
PELEHAS	10000	Instruction des demandes de logement social, recensement, préparation des dossiers d'attribution au niveau du département, relation avec la préfecture (numéro unique).	Logement	David REBUFFEL	Faire le suivi des dossiers de demandes de logements.	Préparation et suivi des dossiers de demandes de logements.		Déclaration normale
PERMELUS	2500	Recensement des demandes de la population auprès des élus, les demandes sont codifiées pour pouvoir être recensées par motif. La demande fait l'objet d'une réponse par le secrétariat des élus et/ou le service concerné par la demande. Le logiciel permet de	Secrétariat des élus	Nassima KLEIT	Contrôler et suivre les demandes de la population auprès des élus.	Améliorer le délai de réponse aux demandes des citoyens	1-Feb-15	Déclaration normale
PLAINTES		Gestion des plaintes du service communal d'hygiène et de santé. Saisie de la plainte Suivi de son traitement	Hygiène	Catherine PEYR	Suivi des plaintes du SCHS Courrier aux copropriétés et propriétaires	Suivi des instructions consécutives à une plainte d'hygiène. : coupures d'eau, mise en demeure de travaux, arrêtés d'insalubrité	1-Jan-95	Déclaration normale

SATURNISME / ESABORA	500	Saisie des dossiers de plaintes pour le saturnisme, suivi du traitement du dossier, recensement des logements et du bâti concernés par le dossier, recensement des enfants de moins de 16 ans dans le logement, saisie et suivi des demandes de travaux de prot	Hygiène	Catherine PEYR	Suivi des dossiers de plaintes pour le saturnisme, publipostage aux copropriétés	Suivi des plaintes, relances selon les délais prévus, publipostage	1-Jan-00	Déclaration normale
SEDIT RH		Paie, gestion de carrière, gestion de l'absentéisme.	Ressources Humaines	Renée DALED	Gestion des salaires, suivi de la carrière	Produire les paies et fiches de paie, suivre la carrière des agents, saisir les éléments variables de paie, gestion des congés	1-Jan-02	Dispense de déclaration
SERVICE SOCIAL	10750	Suivi des familles rencontrant des problèmes liés au logement (peril, incendie, expulsion, plomb)	Service Social	Annie EQUINI		Gestion des dossiers des familles ayant eues des procédures d'habitat : Suivi des aides demandées par les Assistantes Sociales dans les dispositifs d'aide au logement.	1-Sep-09	Déclaration normale
Sports sur Ordonnance	50	Recensement des rendez vous suivi effort musculaire avec mesure du suivi de l'effort / Pas d'accès aux informations nominatives.	Santé Publique	Axelle Romby	Mesurer l'évolution des tests de suivi de l'effort pour les personnes faisant l'objet du suivi médical	Disposer d'un tableau à usage strictement interne et limité aux deux médecins éducateurs sportifs	1-Nov-13	Déclaration normale
SUIVI EDUCATIF / PPRE	200	Saisie du suivi pédagogique effectué sur des enfants en excllusions scolaires	Réussite éducative	Nathalie LAHITTE	Justifier des subventions de l'état Mesurer l'évolution pédagogique des enfants	Statistiques anonymisées fournies à la Préfecture	1-Jan-11	Déclaration normale
SuiviPlombémie		Saisie des enfants et statistiques anonymisées	Hygiène	Catherine PEYR	Bilan annuel anonymisé transmis à la préfecture, PMI et Agence Régionale de Santé	Recenser les informations concernant les enfants subissant une plombémie	1-Jan-16	Dispense de déclaration

URBAPRO		Saisie et éditions réglementaires concernant les permis de construire, de démolition, les ventes et déclarations d'intention d'aliéner. Recensement des parcelles cadastrales et SIG. Suivi de tous les événements foncier sur le territoire de la Mairie d'Aub	Urbanisme	Sylvie Martin	Gestion et suivi des ventes et DIA, permis de construire et permis de démolition. Statistiques	Editions des courriers réglementaires	1-Jan-95	Conformité à une norme simplifiée
VAD BEBE	360	Suivi des mamans en prénatal et postnatal	Hygiène	Catherine Peyr	Gestion des visites prénatales et postnatale mère/enfant	Visite prénatale et postnatale mère et enfant / Suivi mère enfant	1-Dec-09	Déclaration normale
VIE DES QUARTIERS	3300	Gestion des participants aux boutiques de quartier	Démocratie Locale	Sandra RIGONI		Publipostage		Déclaration normale